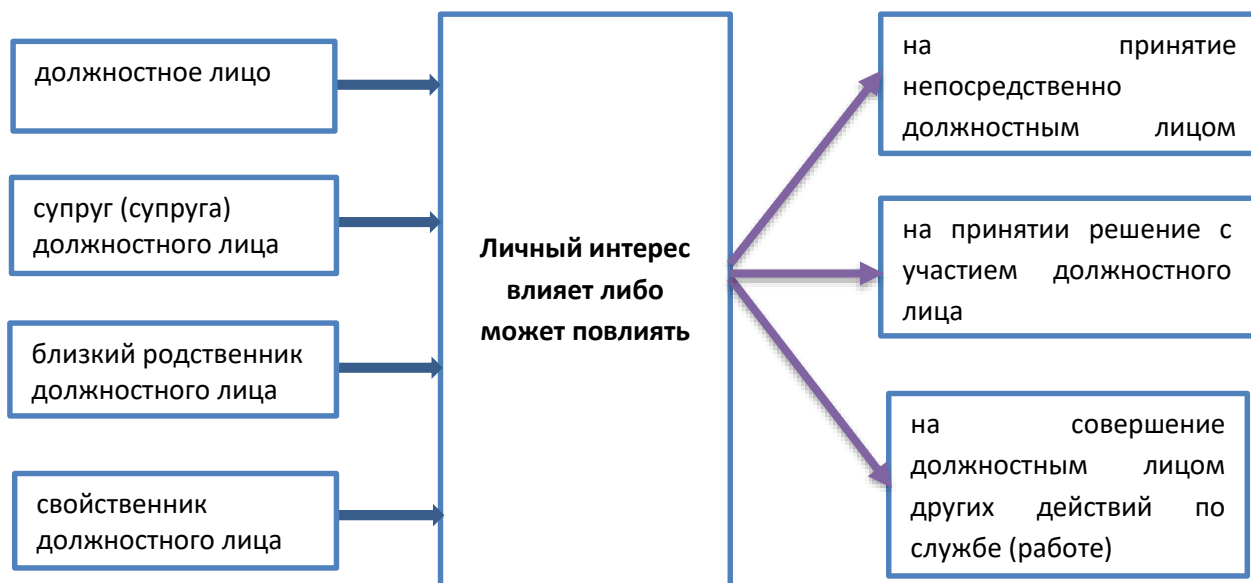


Конфликт интересов – ситуация, когда в ходе исполнения государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей:



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по рассмотрению вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов (далее – Рекомендации) разработаны в целях повышения эффективности принимаемых мер по профилактике коррупции в Министерстве связи и информатизации (далее – Минсвязи) и подчиненных ему государственных организациях, а также хозяйственных обществах, акции (доли в уставных фондах) которых принадлежат Республике Беларусь и переданы в управление Минсвязи, составляющих систему Минсвязи (далее – организации).

Основной целью Рекомендаций является установление порядка рассмотрения вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Минсвязи и организациях.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ВОПРОСОВ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Для целей настоящих Рекомендаций используются термины и их определения в значениях, определенных в законах Республики Беларусь от 14 июня 2003 г. № 204-З «О государственной службе в Республике Беларусь» и от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», а также следующие термины и их определения:

члены семьи – супруг (супруга), близкие родственники, проживающие совместно и ведущие хозяйство с государственным должностным или приравненным к нему лицом;

подконтрольность – отношения между исполнителем, выполняющим определенные обязанности, и лицом, которому этот исполнитель подотчетен по определенному направлению или в целом по работе;

непосредственность подчинения – отношения при которых подчиненность и подконтрольность между работниками является прямой, т.е. между руководителем (лицо, осуществляющее контроль) и работником отсутствует другой руководитель (лицо, осуществляющее контроль), в подчинении которого находится работник.

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ, УРЕГУЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

Разрешение конфликта интересов основывается на принципах:

достаточности – меры по разрешению конфликта интересов должны обеспечивать предотвращение или урегулирование конфликта интересов;

законности – меры по разрешению конфликта интересов должны соответствовать требованиям законодательства;

обязательности раскрытия информации о реальном или возможном конфликте интересов;

конфиденциальности информации о конфликте интересов, а также о личных интересах должностного лица либо лица, должность которого приравнена к должности государственного должностного лица, процесса его урегулирования;

минимального вмешательства в трудовую и профессиональную деятельность – меры должны ограничиваться лишь минимально достаточным для разрешения конфликта интересов вмешательством в трудовую и профессиональную деятельность;

индивидуального подхода к рассмотрению, урегулированию и оценке репутационных и иных рисков при выявлении конфликта интересов;

приоритетности применения мер общей профилактики и предотвращения конфликта интересов;

недопустимости привлечения к ответственности в связи с раскрытием информации о конфликте интересов, если соответствующая информация была своевременно раскрыта, конфликт интересов предотвращен или урегулирован и не повлек причинение вреда имущественным и неимущественным интересам.

ПРОФИЛАКТИКА КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Цель профилактики Конфликта интересов - создание условий, которые минимизируют вероятность возникновения и (или) развития конфликтов интересов.

Основными направлениями в области профилактики конфликта интересов являются:

совершенствование организационно-кадровой структуры Минсвязи, организаций (обособленных и структурных подразделений) в целях исключения совместной работы лиц, состоящих в браке или находящихся в отношениях близкого родства или свойства, если данная работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

проведение систематического анализа должностных обязанностей работников в целях уточнения и оптимизации должностных обязанностей и исключения возможности влияния личных интересов на принимаемые решения или другие совершаемые действия по службе (работе), в том числе в силу наделения нескольких должностных лиц одинаковыми полномочиями по одним и тем же вопросам либо наличия у должностных лиц:

дискреционных полномочий (полномочий действовать по своему личному усмотрению),

полномочий осуществлять контроль за законностью и обоснованностью своих собственных решений, решений своих непосредственных руководителей либо решений работников, которые являются близкими родственниками или свойственниками должностных лиц;

установление эффективной системы контроля за исполнением работниками Минсвязи и организаций своих трудовых обязанностей, соблюдением предусмотренных законодательством запретов и ограничений;

ротация кадров;

вручение государственным должностным лицам письменного обязательства по соблюдению ограничений, установленных статьями 17, 19 - 20 Закона «О борьбе с коррупцией»;

проведение просветительской работы, направленной на распространение знаний о конфликтах интересов, их возникновении, порядке их предотвращения и урегулирования;

ведение системы обязательного учета подарков, получаемых государственными должностными лицами, приравненными к государственным должностным лицам в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.

Работники обязаны руководствоваться интересами Минсвязи и организаций без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений при выполнении своих трудовых обязанностей, а также избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ. ПРОВЕРКА ПОСТУПИВШЕЙ ИНФОРМАЦИИ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Выявление, предотвращение и урегулирование конфликтов интересов осуществляется должностными лицами - участниками конфликтов интересов, начальниками структурных подразделений, представителями кадровых (ревизионных) служб, а также комиссией по противодействию коррупции.

Сведения о конфликте интересов с участием конкретных должностных лиц могут быть получены от:

самих должностных лиц;

руководителей структурных подразделений;

граждан и юридических лиц;

средств массовой информации;

других источников, а также анализа имеющихся сведений о личных интересах работника и выполняемых им трудовых обязанностях.

Координацию деятельности по выявлению конфликтов интересов осуществляет Комиссия по противодействию коррупции.

Государственные должностные и приравненные к ним лица обязаны уведомить в письменной форме своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого они находятся, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Государственные должностные и приравненные к ним лица обязаны в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по службе (работе), которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов.

Руководители структурных подразделений, представители кадровых (ревизионных) служб при выявлении признаков реального или потенциального конфликта интересов также незамедлительно уведомляют непосредственного руководителя о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов, его сути, причине и времени возникновения, отношении работника к возникновению конфликта интересов (субъективные и объективные факторы), значимости конфликта интересов.

Руководитель может не принять заявленный государственным должностным и приравненным к нему лицом самоотвод и письменно обязать государственное должностное и приравненное к нему лицо совершить соответствующие действия по службе (работе).

Основанием для непринятия самоотвода является отсутствие конфликта интересов либо возможность его урегулирования иными способами.

Уведомление, а также самоотвод оформляется в письменной форме (в виде докладной записки, заявления, иным образом).

Документирование деятельности в сфере конфликта интересов и принятые по ним решения оформляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 января 2009 г. № 4.

Руководитель при получении данных о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов обязан незамедлительно принять меры по его предотвращению или урегулированию, в том числе:

определить сроки и порядок проверки информации о конфликте интересов;

привлечь работников соответствующих структурных подразделений к проверке информации о конфликте интересов, определить перечень вопросов, подлежащих проверке.

При проведении проверки информации о конфликте интересов могут быть изучены:

документы, представленные самими государственными должностными и приравненными к ним лицами;

устные и письменные пояснения государственного должностного и приравненного к нему лица;

документы, имеющиеся в организации (личное дело, акты проверок внешних контролирующих и надзорных органов, заключения по итогам служебных разбирательств, материалы рассмотрения обращений юридических и физических лиц и др.);

сведения из общедоступных источников информации (Интернет, печатные средства массовой информации и др.);

сведения и документы, дополнительно полученные от других юридических и физических лиц и из иных источников.

По результатам проверки информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, в специальных способах урегулирования не нуждается.

Для установлении факта конфликта интересов и принятия решений по его урегулированию следует выяснить:

в чем заключалась служебная (трудовая) обязанность государственного должностного и приравненного к нему лица;

какое решение оно должно было принять, в принятии какого решения должно было участвовать, какое конкретно действие по службе (работе) должно было совершить;

входило ли совершение действия в служебные (трудовые) обязанности, на основании чего возникла обязанность совершения действия, принятия решения;

в чем конкретно, т.е. в совершении каких ненадлежащих действий (бездействий) по службе (работе), состоял личный интерес государственного должностного и приравненного к нему лица, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников;

осведомленность государственного должностного и приравненного к нему лица о личном интересе супруга (супруги), близких родственников, свойственников;

в чем состоял ненадлежащий характер исполнения обязанности, принятия решения, совершения действия (бездействия) по службе (работе);

могло ли государственное должностное и приравненное к нему лицо реально повлиять на надлежащее исполнение действия (решения);

наличие возможности удовлетворения личного интереса посредством принятия именно данного решения, исполнения данной обязанности, совершения данного действия (бездействия) по службе (работе);

было ли принято решение, совершено действие (бездействие), в чем выразился их ненадлежащий характер, связано ли ненадлежащее исполнение с личным интересом и каким образом и др.

Конфликт интересов не образуют:

наличие личного интереса, влияние которого на выполнение служебных (трудовых) обязанностей не установлено;

предполагаемая возможность влияния личного интереса на выполнение действий по службе (работе), когда характер или возможность такого влияния не выяснены;

возможность влияния личного интереса на исполнение государственным должностным лицом (должностным лицом) абстрактных (еще не определенных) служебных (трудовых) обязанностей;

иные подобные ситуации.

МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Перечень мер, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, которые может принять руководитель:

1) дать письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) отстранить от совершения действий по службе (работе), которые вызывают или могут вызвать у государственного должностного и приравненного к нему лица конфликт интересов;

3) перевести в порядке, установленном законодательством, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

4) поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, должностные обязанности в порядке, установленном законодательством, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;

5) принять иные меры, предусмотренные актами законодательства.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СИТУАЦИЙ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, В КОТОРЫХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ЯВЛЯЕТСЯ НАИБОЛЕЕ ВЕРОЯТНЫМ

Ситуация	Предлагаемые меры предотвращения (урегулирования) ситуации
1. Государственные должностные и приравненные к ним лица участвует в процедуре принятия решения о закупке товаров, продавцом которых является: индивидуальный предприниматель, являющийся супругом (супругой), близким родственником или собственником; организации или индивидуальный предприниматель, перед которыми имеют имущественные обязательства государственные должностные и приравненные к ним лица, его супруг (супруга), близкие родственники или собственники либо организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является государственные должностные и приравненные к ним лица, его супруг (супруга), близкий родственник или собственник; организация или индивидуальный предприниматель, имеющие имущественные обязательства перед государственным должностным лицом (должностным лицом), его супругом (супругой), близкими родственниками или собственниками либо организацией, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является	Государственному должностному и приравненному к нему лицу необходимо заявить самоотвод от участия в этой процедуре закупки либо оно может быть отстранено от участия в проведении данной процедуры руководителем.

должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник; организация или индивидуальный предприниматель, у которых государственное должностное и приравненное к нему лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники выполняют либо намерены выполнять оплачиваемую работу (например, ведут переговоры о трудоустройстве); организация или индивидуальный предприниматель, от которых государственному должностному и приравненному к нему лицу поступило предложение о трудоустройстве; организация или индивидуальный предприниматель, от которых государственное должностное и приравненное к нем лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники получали на безвозмездной основе имущество (подарки) или услуги; организация или индивидуальный предприниматель, у которых государственное должностное и приравненное к нему лицо выполняло оплачиваемую работу в текущем и (или) предшествующем календарных годах).	
2. Государственные должностные и приравненные к ним лица осуществляет претензионно-исковую работу (участвует в осуществлении такой работы) в отношении организаций, индивидуального предпринимателя из числа перечисленных в пункте 1.	Государственному должностному и приравненному к нему лицом необходимо заявить самоотвод от участия в этой процедуре закупки либо оно может быть отстранено от участия в проведении данной процедуры руководителем.
3. Государственное должностное и приравненное к нему лицо, ответственное за закупку материальных	Рекомендуется отстранение работника от принятия решения, которое

средств (товаров, работ, услуг), осуществляет выбор поставщиков, из числа перечисленных в пункте 1.	является предметом конфликта интересов.
4. Государственное должностное и приравненное к нему лицо оформляет индивидуально (вне рамок коллегиальных структур) заключение по вопросам, связанным с деятельностью организаций или индивидуальных предпринимателей из числа перечисленных в пункте 1.	Рекомендуется отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.
5. Государственное должностное и приравненное к нему лицо является членом аттестационной комиссии, которая принимает решение в отношении родственника этого государственного должностного и приравненного к нему лица.	Рекомендуется отстранение от участия в заседании аттестационной комиссии, принимающей указанное решение.
6. Государственное должностное и приравненное к нему лицо является участником хозяйственного общества, доли (акции) которого переданы им в установленном порядке в доверительное управление.	В этом случае работнику при участии в принятии решения в отношении такого общества необходимо уведомить непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов.
7. Государственному должностному и приравненному к нему лицу ходе выполнения трудовых (служебных) обязанностей, становится известной информация, которая позволит получить выгоду либо конкурентные преимущества при совершении коммерческих сделок для лица, с которым связана личная заинтересованность данного государственного должностного и приравненного к нему лица.	В данной ситуации рекомендуется пересмотреть правила, регулирующие порядок разглашения, использования в личных целях информации, ставшей известной в связи с выполнением трудовых (служебных) обязанностей. В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения поступка, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная

	информация представляется руководителю для решения вопроса о проведении служебной проверки и применении мер ответственности, предусмотренных законодательством, передается в правоохранительные органы по подведомственности.
8. Государственному должностному и приравненному к нему лицу в связи с днем рождения предложен подарок (в том числе дорогостоящий) от своего подчиненного или подконтрольного, иного работника организации, в отношении которого выполняет организационно-распорядительные функции (принятие решения о повышении заработной платы, о назначении на более высокую должность и т.д.).	Возможные меры: - рекомендовать вернуть подарок, в том числе дорогостоящий, дарителю; - разработать (определить, внести корректировки), утвердить правила поведения, в которых рекомендовать воздерживаться от дарения / принятия дорогостоящих подарков; - перевести работника (его подчиненного) на иную должность или изменить круг его должностных (трудовых) обязанностей.
9. Государственное должностное и приравненное к нему лицо участвует в принятии кадровых решений, в рассмотрении вопросов привлечения к дисциплинарной или материальной ответственности, поощрения и т.п. в отношении лиц, являющихся его родственниками или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.	Рекомендуется отстранение от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод на иную должность или изменение круга его должностных (трудовых) обязанностей.
10. Должностное лицо проводит проверку в порядке внутрихозяйственного контроля или служебное разбирательство (участвует в проведении такой проверки или такого	Работнику необходимо заявить самоотвод от участия в этой проверке либо оно может быть отстранено от

разбирательства), в ходе которых дает оценку (участвует в оценке) деятельности: работника, являющегося его супругом (супругой), близким родственником или свойственником; подразделения, возглавляемого его супругом (супругой), близким родственником или свойственником.	участия руководителем организации.
Государственное должностное лицо является представителем государства в органах управления хозяйственного общества, работником которого он являлся до поступления на государственную службу.	Рекомендуется оценить, могут ли взаимоотношения государственного должностного лица с бывшим работодателем повлиять на объективное исполнение возложенных функций и повлечь конфликт интересов.

Примечание: приведенный перечень ситуаций и меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов не являются исчерпывающими.